



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 августа 2021 года

№ 474

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация городского округа Сокольский Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Пункт 3.15 главы 3 Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в части соответствия результатов предоставления субсидии типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации в целях мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, применяется при предоставлении субсидий начиная с 01.01.2022 года.

3. Управлению делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (Гульнева В.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области (<http://sokolskoe.omsu-ppov.ru>) и официальное опубликование в районной газете «Сельская новь».

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации городского округа Сокольский Нижегородской области:

- от 24.04.2018 года № 222 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на территории городского округа Сокольский Нижегородской области»;

- от 15.08.2018 года № 448 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 24.04.2018 года № 222 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на территории городского округа Сокольский Нижегородской области»;

- от 29.01.2019 года № 29 «О внесении изменений в Порядок

предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на территории городского округа Сокольский Нижегородской области от 24.04.2018 № 222 (с изменениями от 15.08.2018 года № 448)»;

- от 16.04.2019 года № 192 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на территории городского округа Сокольский Нижегородской области от 24.04.2018 № 222 (с изменениями от 15.08.2018 года № 448, от 29.01.2019 г. № 29)»;

- от 21.01.2020 года № 41 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 24.04.2018 года № 222 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (с изменениями от 15.08.2018 г. № 448, от 29.01.2019 г. № 29, от 16.04.2019 г. № 192)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Сокольский Нижегородской области Григорьева В.А.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Сокольский
Нижегородской области
от 27.08.2021 года № 474

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский
Нижегородской области юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг**

Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в городском округе Сокольский Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Сокольский от 02.10.2014 года № 20 (с внесенными изменениями и дополнениями) и устанавливает порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – бюджет городского округа) субсидий

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Настоящие Правила не распространяются на правоотношения по предоставлению из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области:

субсидий в целях реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, заключаемых в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, предусмотренных пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит соответственно муниципальному образованию, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренных пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям.

Настоящий Порядок содержит:

- а) общие положения о предоставлении субсидий;
- б) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор);
- в) условия и порядок предоставления субсидий;
- г) требования к отчетности;
- д) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, значимых для жизнеобеспечения и социально-экономического развития городского округа Сокольский Нижегородской области.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) следующих затрат:

- содержание и ремонт автомобильных дорог и сооружений на них;
- организация уличного освещения;
- содержание мест захоронения;
- прочие мероприятия по благоустройству (перечень конкретных мероприятий определяется согласно технического задания);
- оказание услуг бани;
- оказание услуг по водоснабжению населения сельской местности;
- озеленение территории;
- выполнение работ по ремонту и содержанию объектов тепло и водоканализационного хозяйства;
- организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа на социально-значимых пригородных маршрутах с малой интенсивностью пассажиропотоков;
- возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сферах теплоснабжения и водоснабжения.

Субсидии из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области «О бюджете городского округа Сокольский Нижегородской области на очередной финансовый год».

1.3. Администрация городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – администрация городского округа) или уполномоченный орган

администрации городского округа (структурное подразделение) являющиеся главными распорядителями средств бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области, осуществляют предоставление субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии).

Отбор получателей субсидии осуществляется администрацией городского округа Сокольский Нижегородской области путем рассмотрения заявлений, направленных претендентами на получение субсидий, с учетом очередности поступления заявлений на участие и соответствия участников отбора критериям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.5 настоящего Порядка.

1.5. На получение субсидии имеют право юридические лица, за исключением муниципальных учреждений, индивидуальные предприниматели, физические лица, основным видом деятельности которых является производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг, значимых для жизнеобеспечения и социально-экономического развития муниципального образования и предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка (далее – получатели субсидии).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Организатором проведения отбора получателей субсидии является уполномоченное структурное подразделение администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, являющееся главным распорядителем

денежных средств бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – организатор проведения отбора).

2.2. Организатор проведения отбора получателей субсидии:

2.2.1. Размещает на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области (<http://sokolskoe.omsu-nnov.ru/>) объявление о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.2. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Комиссия).

2.2.3. Обеспечивает хранение поступивших заявлений и документов на получение субсидий, а также протоколов заседаний и других материалов Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий.

2.2.4. Предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в период срока проведения отбора, указанного в объявлении в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

Разъяснения даются устно по телефону или при личном обращении заинтересованного лица, либо путем направления письменного ответа по почте или при использовании средств электронной связи, в случае, если обращение поступило в письменном виде. Ответ на обращение дается в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

2.2.5. Обеспечивает составление проекта распоряжения или отказа в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения заявлений Комиссией, а также составление и подписание Соглашения о предоставлении субсидии с победителем отбора.

2.2.6. Размещает в соответствии с настоящим Порядком не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания распоряжения или отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.23 Порядка, на едином

портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области, информацию о результатах рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий.

2.2.7. Выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

2.3. Отбор получателей субсидии осуществляется путем рассмотрения заявлений, направленных претендентами на получение субсидий, с учетом очередности поступления заявлений на участие в конкурсе и соответствия участников отбора критериям, предусмотренным пунктами 1.4, 1.5, 2.5 настоящего Порядка.

Подача заявления без предусмотренного Порядком пакета документов, и наоборот, подача документов без заявления, не допускается.

2.4. В целях проведения отбора получателей субсидий Организатор проведения отбора не менее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявлений о предоставлении субсидий и необходимого пакета документов, размещает на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса Организатора проведения отбора, как уполномоченного структурного подразделения администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, проводящего отбор;

в) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

г) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 2.5 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками

отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Порядка;

д) порядка подачи заявлений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8 настоящего Порядка;

е) порядка отзыва заявлений участниками отбора, порядка внесения изменений в заявления участников отбора согласно пунктам 2.10, 2.11 Порядка;

ж) правил рассмотрения и оценки заявлений участников отбора в соответствии с пунктами 2.17, 2.18 Порядка;

з) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.2.4 Порядка;

и) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

к) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения согласно пункту 3.11 Порядка;

л) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания распоряжения о предоставлении субсидии или отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;

м) иной необходимой информации.

2.5. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сокольский Нижегородской области, субсидий и других средств, предоставленных на возвратной основе из бюджета муниципального образования, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.6. Для получения субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг необходимо представить Организатору проведения отбора следующие документы:

- заявление на представление субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (приложение 1 к Порядку);

- копии учредительных и регистрационных документов, заверенные руководителем организации (устав, свидетельство о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ);

- сведения о банковских реквизитах;

- юридический и фактический адреса, контактные номера телефонов;

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения о предоставлении субсидии;
- бухгалтерский баланс предприятия;
- расчет требуемой субсидии (приложение 2 к Порядку);
- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам из ИФНС для подтверждения соответствия участника отбора требованиям подпункта «а» пункта 2.5 настоящего Порядка;
- справку, подписанную руководителем организации о том, что участник отбора соответствует требованиям подпунктов «в» - «е» пункта 2.5 настоящего Порядка.

Сведения о соответствии участника отбора требованиям подпункта «б» пункта 2.5 настоящего Порядка Организатор проведения отбора запрашивает самостоятельно.

2.7. Заявление подается в бумажном виде Организатору проведения отбора по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Подача заявления почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи, не предусмотрена.

2.8. Заявление на получение субсидии подается лично физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, или руководителем юридического лица, либо уполномоченным представителем по доверенности с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

2.9. Заявление принимается сотрудником Организатора проведения отбора и регистрируется в день поступления с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления заявления и пакета документов другими претендентами на получение субсидии. На первом листе заявления ставится отметка о дате и времени представления заявления с указанием его номера регистрации.

2.10. До окончания срока подачи заявлений, указанного в объявлении о проведении отбора, в заявление могут быть внесены изменения, путем

зачеркивания или написания необходимой информации. Рядом с исправлением ставится дата внесения изменений, подпись физического лица, индивидуального предпринимателя, или руководителя юридического лица, либо уполномоченного представителя по доверенности, которым подписано заявление, печать (при наличии). При внесении изменений в заявление или один и тот же документ, приложенный к заявлению, учитываются последние представленные изменения.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявление путем письменного обращения к Организатору проведения отбора в срок проведения отбора, предусмотренный в объявлении о проведении отбора.

2.12. Заявления и документы, представленные по истечении срока приема заявлений, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются.

2.13. Расходы, связанные с подготовкой заявления и документов, несет участник отбора.

2.14. Участник отбора может подать только по 1-му заявлению на предоставление субсидии по каждой позиции недополученных доходов и (или) финансовому обеспечению (возмещению) затрат, предусмотренных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.15. В течение 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявлений, указанного в объявлении о проведении отбора, проводится заседание Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2.16. На заседании Комиссия рассматривает заявления и документы участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.17. Основания для отклонения Комиссией заявления участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

2.18. В случае, если все участники отбора соответствуют установленным требованиям, и основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 2.17 настоящего Порядка, отсутствуют, то победитель отбора устанавливается в соответствии с очередностью подачи заявления на участие в отборе.

2.19. Решение Комиссии о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий оформляется протоколом. Протокол подписывается в день заседания Комиссии всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. К членам Комиссии относятся также председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии.

2.20. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области.

2.21. К полномочиям Комиссии относится:

- рассмотрение заявлений и приложенных к ним документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

- принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидий участникам отбора.

2.22. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

2.23. В течение 3 рабочих дней после подписания протокола, издается распоряжение администрации городского округа о предоставлении или

уведомление, об отказе в предоставлении субсидии. Отказ в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа, в течение 2 рабочих дней направляется участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением, либо вручается лично под роспись при личном обращении участника отбора.

2.24. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания распоряжения или отказа, указанных в пункте 2.23 Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский, размещается информация о результатах рассмотрения заявлений, включающая следующие сведения:

а) дата, время и место проведения заседания Комиссии по рассмотрению заявлений;

б) информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

г) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям проводится Организатором проведения отбора путем межведомственного взаимодействия с государственными органами, органами исполнительной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление необходимых сведений, в течение 5 дней

с момента регистрации заявления. Результаты проверки рассматриваются на заседании Комиссии вместе с заявлением.

3.2. Перечень документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка, участники отбора предоставляют самостоятельно.

3.3. Сумма субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = ПЗ - Д, \text{ где:}$$

С – сумма субсидии;

ПЗ – прямые затраты без учета общехозяйственных расходов;

Д – доход по оказанным услугам (при наличии).

В сумму прямых затрат включаются:

- зарплата основного персонала с начислением;
- материальные затраты на производство товаров, работ и услуг;
- налоги, включаемые в себестоимость продукции.

При отсутствии доходов по определенному виду деятельности сумму субсидии считать равной сумме прямых затрат.

3.4. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств после определения получателя субсидии, предоставление данной субсидии по результатам отбора текущего года в следующем финансовом году не предусмотрено.

3.5. В случаях нарушения условий, целей, требований и порядка предоставления субсидий получателем субсидии, выявленных по фактам проверок, Организатор проведения отбора или Управление финансов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – Управление финансов, орган муниципального финансового контроля) в течение 3-х рабочих дней направляют получателю субсидии требование об устранении нарушений в 5-тидневный срок.

3.6. В случае, если получатель субсидии в срок, установленный в пункте 3.5. настоящего Порядка, не устранил выявленные нарушения, Организатор

проведения отбора или Управление финансов направляют получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

3.7. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в полном объеме в течение 5 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8. В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Порядка, получатель субсидии выплачивает пени в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата субсидии.

3.9. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подписания распоряжения главой местного самоуправления о предоставлении субсидии, заключает с получателем субсидий Соглашение о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области.

Типовая форма Соглашения утверждается приказом Управления финансов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области. Все необходимые дополнения и изменения вносятся в Соглашение путем подписания сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью основного Соглашения о предоставлении субсидии.

3.11. В случае, если получатель субсидии в течение 5 рабочих дней не является в администрацию городского округа Сокольский Нижегородской области для подписания Соглашения, или отказывается от его подписания, то победителем отбора признается участник, который соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, но подал заявление об участии в отборе вторым по счету.

3.12. Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального

образования по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Нижегородской области, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.13. В Соглашении указывается, что в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны должны согласовать новые условия Соглашения или расторгнуть Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.14. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета.

3.15. В Соглашении о предоставлении субсидии указываются результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), которых должен достигнуть Получатель субсидии, выполняя работы указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при

возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в Соглашении.

3.16. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания распоряжения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.23 настоящего Порядка.

3.17. Счета, на которые перечисляется субсидия, указываются непосредственно в Соглашении. Допускается плановое (авансовое) перечисление субсидии в объеме, не превышающем прогнозируемые субсидии в объеме, не превышающем прогнозируемые затраты или выпадающие доходы на месяц.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежемесячно до 25 числа месяца следующего за отчетным, представляет в администрацию городского округа Сокольский Нижегородской области или в уполномоченный орган отчет о целевом расходовании средств субсидии, о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Управлением финансов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области для соответствующего вида субсидии.

4.2. К отчету, указанному в пункте 4.1. настоящего Порядка получатель субсидии прикладывает копии платежных документов и другую необходимую документацию, подтверждающую сведения отчета. Прилагаемые к отчету документы заверяются надлежащим образом получателем субсидии.

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе в Соглашении о предоставлении субсидии установить сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Отчет о финансовых затратах за год представляется не позднее 25 декабря текущего года.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля – управление финансов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

возврат средств субсидий в бюджет городского округа Сокольский Нижегородской области, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка;

штрафные санкции, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего Порядка.

5.3. В случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в Соглашение также включаются условия, аналогичные положениям, указанным в абзаце 1 пункта 1.4, пункте 3.15, и главе 4.1 настоящего Порядка, в отношении таких иных лиц.

5.4. Условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг, дополнительно к положениям, указанным в главе 3 настоящего Порядка:

5.4.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (за исключением субсидий, результатом предоставления которых являются объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам) должны строго соответствовать целям финансового обеспечения (возмещения) предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

5.4.2. Получателям субсидий – юридическим лицам, а также иным юридическим лицами, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области, запрещается приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

5.4.3. Не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Сокольский Нижегородской области в течение 5 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии путем перечисления денежных средств с расчетного счета получателя субсидии в бюджет городского округа Сокольский Нижегородской области.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в Соглашение, возможно только при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно администрацией городского округа Сокольский Нижегородской области, решения о наличии потребности в указанных

средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта.

5.4.4. Получатели субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) дают свое согласие на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение.

5.4.5. Возврат субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в бюджет городского округа Сокольский Нижегородской области осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.4.3 настоящего Порядка.

5.5. В случае, если предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, в Соглашение о предоставлении субсидии, в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий, включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг,
утвержденному постановлением

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу принять на рассмотрение документы на предоставление
_____ субсидии в целях возмещения
недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения)
затрат, связанных с выполнением работ по

_____ (наименование работ)

Сведения о заявителе:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами: _____

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

3. Код причины постановки на учет (КПП)

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

5. Дата государственной регистрации:

6. Размер субсидии: _____ руб.

7. Реквизиты банка для перечисления субсидии:

р/с № _____, к/с № _____ в _____
(наименование банка) _____ в городе Н.Новгороде, БИК
_____, ИНН _____, КПП _____

Требования, предъявляемые к получателю субсидии, указанные в
Порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский
Нижегородской области в целях возмещения недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением
работ по _____

_____ выполнены. Достоверность представленной информации гарантируем.

Подписывая данное заявление, даю своё согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе/ физическом лице (нужное подчеркнуть), как об участнике отбора, о подаваемом заявлении, и иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

(должность, ФИО лица, подписавшего заявление, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг

РАСЧЕТ
суммы субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения) затрат
по _____
(наименование работ)

руб.

Наименование затрат	Общая сумма затрат	Доходы	Сумма субсидии

(должность, ФИО лица, подписавшего заявление, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.